



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
DIRECȚIA PENTRU DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

**Planul de Comunicare
pentru
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020**

Cuprins

I. INTRODUCERE	3
I.1 Considerații generale	3
I.2 Cadrul legal și instituțional.....	4
I.3 Context	4
II. OBIECTIVELE DE COMUNICARE	6
II.1 Obiectiv general	6
II.2 Obiective specifice.....	6
III. MESAJE.....	6
IV. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE DE PLANUL DE COMUNICARE	8
V. MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI.....	8
V.1 Plan de acțiuni	11
VI. ALOCARE FINANCIARĂ INDICATIVĂ.....	13
VII. RESPONSABILITĂȚI	13
VII.1. Coordonarea activităților de comunicare în interiorul Autorității de Management	14
VII.2 Coroborarea activităților de comunicare cu cele ale altor autorități de management din cadrul MDRAP, MADR și ale MFE.....	14
VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI DE COMUNICARE.....	14

I. INTRODUCERE

1.1 Considerații generale

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA) a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. 1209 din 25 februarie 2015 și promovează crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate, contribuind astfel la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020. Pentru a putea îndeplini acest rol, administrația publică are nevoie de resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al utilizării resurselor, o structură instituțional-administrativă adecvată, precum și de proceduri clare, simple și predictibile de funcționare. O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să ofere decidenților politici instrumentele necesare fundamentării și implementării unor politici publice în interesul cetățenilor. Optimizarea administrației este o condiție importantă pentru punerea în aplicare a oricărei schimbări structurale către o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Administrația publică reprezintă un vector important în asigurarea bunei guvernări, în reglementarea, promovarea și implementarea de politici și măsuri pentru a crea un mediu propice dezvoltării economice pe termen mediu și lung.

Planul de Comunicare pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă a fost elaborat în conformitate cu Strategia de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020, elaborată de Ministerul Fondurilor Europene, care coordonează gestionarea și implementarea Instrumentelor Structurale în România, conform H.G. nr. 398/2015, și cu Regulamentele europene cu privire la activitățile de informare și publicitate în domeniul fondurilor comunitare.

Strategia de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 atinge aspectele orizontale comune, în mod special Fondurilor Structurale și de Coeziune (FSE, FC, FEDR), dar și fondurilor ESI în general, iar autoritățile de management sunt responsabile cu comunicarea în ceea ce privește problemele specifice programului operațional pe care îl gestionează.

Acțiunile de informare și publicitate, pentru axele prioritare din cadrul POCA au ca obiectiv furnizarea de informații privind operațiunile co-finanțate și asigurarea publicității către beneficiari, potențiali beneficiari, publicul larg.

În acest sens, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) elaborează *Planul de Comunicare al POCA*, document ce stabilește principalele direcții de acțiune pentru perioada 2014-2020, în vederea îndeplinirii cerințelor Uniunii Europene legate de activitatea de informare și publicitate la nivelul programului și care contribuie la implementarea Strategiei de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020.

1.2 Cadrul legal și instituțional

- *Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;*
- *Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;*
- *Regulamentul (UE) 821/2014 de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor;*
- *Decizia (CE) nr. 1290 din 25.02.2015 pentru aprobarea Programului Operațional Capacitate Administrativă pentru perioada de programare 2014-2020, identificat prin CCI: 2014RO05SFOP001;*
- *H.G. nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013;*
- ***Strategia de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020.***

1.3 Context

POCA 2014 - 2020 vizează să intensifice eforturile pentru a consolida capacitatea administrației publice, în special prin îmbunătățirea eficienței, a gestionării resurselor umane, a instrumentelor decizionale și a coordonării în cadrul și între diferitele niveluri administrative, precum și prin îmbunătățirea transparenței, a integrității și a răspunderii. Totodată, se urmărește remedierea deficiențelor persistente din sectorul achizițiilor publice, îmbunătățirea calității și eficienței sistemului judiciar.

Pentru succesul implementării POCA și asigurarea unui nivel crescut al absorbției fondurilor europene sunt esențiale creșterea capacității administrative a potențialilor beneficiari de a implementa proiectele finanțate în perioada de programare 2014-2020 și o mai bună informare a acestora privind oportunitățile de finanțare și condițiile de accesare a noului program operațional.

Experiența din perioada de programare 2007-2013 a arătat faptul că cerințele formulate pentru o solicitare de finanțare exced uneori posibilitățile de înțelegere ale beneficiarului. Este necesar ca activitatea de comunicare/informare să depășească aspectul de formă și să se transforme în sprijin real pentru viitorii solicitanți. Beneficiarii trebuie îndrumați și prin asigurarea de servicii de tip help-desk, atât pe

parcursul pregătirii proiectelor, cât și în perioada de implementare. Experiența de până acum arată că simpla informare a beneficiarilor nu este suficientă. Studiile și evaluările efectuate demonstrează că mulți beneficiari se confruntă cu probleme în ceea ce privește organizarea activității de management al proiectelor, aspectele de management financiar-bugetar, precum și în ceea ce privește achizițiile publice. Totodată, a reieșit lipsa de experiență a beneficiarilor și informarea insuficientă a acestora ce se reflectă, pe de o parte în rata de respingere a proiectelor (care este ridicată, atât în faza de verificare administrativă și a eligibilității, cât și în faza de evaluare tehnică și financiară), iar pe de altă parte în calitatea scăzută a cererilor de rambursare solicitate și în greșelile realizate în implementare.

Furnizarea de exemple practice privind documentele care trebuie depuse, definirea și publicarea de instrucțiuni clare privind depunerea și implementarea proiectelor, asigurarea unei informări clare și la timp, într-un context care să permită asimilarea de informații și ridicarea de întrebări (ex: seminarii/workshop-uri pe teme specifice), reprezintă modalități de dezvoltare a capacității beneficiarilor de a elabora și implementa proiecte a căror necesitate devine din ce în ce mai evidentă.

Așadar, rezultă de aici necesitatea evidentă de intensificare a acțiunilor de informare și publicitate pentru POCA și eficientizarea acestora. Este necesară, în acest sens, organizarea în continuare de conferințe și campanii, inclusiv caravane de informare, care să vizeze o apropiere cât mai mare de beneficiari/potențiali beneficiari. Aceștia trebuie să primească informații relevante privind tipurile de finanțări disponibile, dar și despre scopul global al POCA și importanța sa pentru dezvoltarea administrativă a României și a tuturor regiunilor sale.

Având în vedere specificul programului, se dorește realizarea cu precădere a întâlnirilor directe cu potențialii beneficiari așa cum sunt aceștia definiți în cadrul POCA, editarea unor instrucțiuni/broșuri explicative, care să fie oferite potențialilor beneficiari în format electronic sau tipărit, cu ocazia întâlnirilor, dar și la cerere, și prezentarea de informații de actualitate pe website-ul Programului.

În cadrul obiectivului specific 3.2, Axa prioritară 3 - Asistență Tehnică a POCA, sunt preconizate a fi finanțate următoarele acțiuni:

- Sprijin pentru activitățile de publicitate, informare, comunicare specifice POCA prin producerea de materiale de informare și publicitate, organizarea de conferințe, evenimente, reuniuni, prezentări, caravane etc.;
- Sprijin material și tehnic pentru activitățile de informare și publicitate și asigurarea transparenței intervențiilor în conformitate cu planul de comunicare POCA, inclusiv furnizarea de informații online și publicarea de materiale de informare etc.;
- Organizarea de evenimente pentru creșterea gradului de conștientizare a opiniei publice în ceea ce privește POCA și rezultatele obținute prin intermediul finanțării POCA;
- Stabilirea unui sistem eficient de schimb de informații cu beneficiarii și cu alte părți interesate;

- Organizarea de evenimente (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc.) în scopul creșterii conștientizării, îmbunătățirii cunoștințelor și competențelor beneficiarilor și a potențialilor beneficiari în ceea ce privește POCA;
- Organizarea de sesiuni de formare pentru beneficiari/potențialii beneficiari ai POCA;
- Elaborarea de manuale/ghiduri/metodologii pentru solicitanți și beneficiari;
- Efectuarea de studii și analize privind gradul de satisfacție a beneficiarilor;

În perioada 2014-2020, se intenționează realizarea a 112 evenimente de informare și comunicare organizate prin POCA destinate beneficiarilor și/sau potențialilor beneficiari și a 10 studii efectuate pentru a determina gradul de satisfacție al beneficiarilor și gradul de constientizare al potențialilor beneficiari.

II. OBIECTIVELE DE COMUNICARE

II.1 Obiectiv general

Pentru îndeplinirea scopului declarat, *Planul de comunicare al POCA* are următorul obiectiv general:

Crearea și gestionarea unui sistem eficient de informare și promovare a POCA 2014-2020 prin conștientizarea, în rândul potențialilor beneficiari și a publicului larg, a oportunităților de finanțare oferite de program, precum și informarea și susținerea beneficiarilor în procesul de implementare a proiectelor.

II.2 Obiective specifice

Obiectiv specific I: *Creșterea gradului de conștientizare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari, prin informarea acestora asupra oportunităților de finanțare și sprijinul acordat în procesul de implementare a proiectelor;*

Obiectiv specific II: *Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la program și la rezultatele acestuia;*

Obiectiv specific III: *Stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă între toate părțile interesate implicate în gestionarea programului.*

III. MESAJE

Modalitatea de transmitere a mesajelor precum și conținutul acestora vor fi realizate ținând cont de interesul și de capacitatea de înțelegere a informațiilor de către diverse tipuri de public (ex. *public specializat*: beneficiari, potențiali beneficiari, instituții care gestionează PO, actori interesați; *public general/larg*).

1. Mesajele pentru **publicul general/larg** vor menționa ”finanțări din fonduri europene, nerambursabile” și vor cuprinde următoarele idei:

- Asistența financiară a Uniunii Europene prin POCA vine în completarea resurselor financiare naționale și nu le înlocuiește;
- De efectele proiectelor finanțate din fonduri europene beneficiază întreaga societate, nu doar cei care le accesează;
- Atribuirea fondurilor se face în mod transparent, pe criterii bine stabilite;
- Prin implementarea proiectelor cofinanțate prin POCA, autoritățile administrației publice din România își optimizează structurile, își eficientizează activitatea și își perfecționează resursa umană.

Acest gen de mesaje vor pune accent pe povești de succes și vor integra instrumente de comunicare cu preponderență vizuale.

Pentru publicul general este indicată o abordare indirectă, prin intermediul mass-media ce poate prelucra informațiile legate de fondurile europene structurale și de investiții (FESI) astfel încât să fie pe înțelesul tuturor.

Site-ul AM POCA, pagina de facebook POCA, dar și activitățile de comunicare ale beneficiarilor POCA pot fi alte canale de diseminare pentru publicul general/larg.

2. Mesajele principale ce vor fi țintite către **publicul specializat (inclusiv public intern)** vor transmite:

- POCA susține intervenții de consolidare a capacității instituționale prin finanțarea de proiecte strategice și integrate;
- Informații despre domeniile în care POCA își aduce contribuția:
 - îmbunătățirea procesului decizional și eficiența cheltuielilor publice la toate nivelurile;
 - reformarea managementului resurselor umane în instituțiile publice;
 - reducerea birocrăției pentru întreprinderi și pentru cetățeni;
 - creșterea transparenței, integrității, accesibilității și responsabilității Guvernului și serviciilor publice;
 - dezvoltarea unor mecanisme de coordonare între instituțiile publice, atât pe orizontală cât și pe verticală;
 - reformarea managementului resurselor umane în sistemele educaționale și de sănătate prin formarea personalului de decizie;
 - creșterea capacității administrative și financiare la nivel național și local;
 - consolidarea capacității organizaționale și administrative a sistemului judiciar și dezvoltarea resurselor umane din sistem;
 - îmbunătățirea accesibilității și a calității actului de justiție prin asigurarea transparenței și integrității în sistemul judiciar;
- Informații despre criteriile de eligibilitate a cheltuielilor, privind calendarul orientativ al cererilor de proiecte și sursele și rețelele de informare.

Canalele prin care aceste informații pot ajunge la publicul specializat sunt reuniunile bilaterale, focus grupuri, seminarii, work-shopuri, caravane, site-ul AM POCA, e-mail (newsletter), helpdesk, materiale de informare, pagina de facebook, precum și alte evenimente de informare.

Se dorește schimbarea concentrării dezbaterilor și comunicării aspectelor legate de *absorbție* (termen abstract care definește doar din punct de vedere cantitativ valoarea cheltuielilor) spre *rezultate și exemple* (mult mai prietenoase, la care se poate raporta atât beneficiarul direct, cât și publicul larg). Este nevoie de mesaje clare care să arate cum sprijină POCA autoritățile administrației publice și instituțiile din sistemul judiciar, precum și ce s-a schimbat concret în administrație și în justiție prin proiectele implementate.

IV. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE DE PLANUL DE COMUNICARE

Grupurile țintă sunt formate din „*grupuri țintă interne*” (personalul implicat în gestionarea POCA) și „*grupuri țintă externe*” (potențiali beneficiari, beneficiarii, presa, etc.).

Aplicanți ai POCA:

- autorități și instituții administrației publice centrale așa cum sunt ele definite în SCAP și SMBR;
- autorități și instituții publice locale de la nivelul județelor și municipiilor;
- autorități administrative autonome;
- instituții din sistemul judiciar;
- ONG;
- parteneri sociali;
- instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare,
- Academia Română.

Publicul general:

- cetățeni - beneficiarii finali ai rezultatelor implementării proiectelor;
- lideri și formatori de opinie.

Publicul intern:

- personal din cadrul AM POCA;
- personal din structurile suport din cadrul MDRAP;
- membri ai Comitetului de Monitorizare a POCA;

Actori implicați (stakeholders):

- reprezentanți ai societății civile;
- comunitatea academică;
- reprezentanți ai mediului de afaceri, organizații profesionale, consultanți;
- reprezentanți ai mass-media.

V. MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI

Programul Operațional Capacitate Administrativă a fost lansat în 12 martie 2015, la sediul Guvernului, printr-o conferință națională la care au fost invitați înalți reprezentanți ai Comisiei Europene, reprezentanți ai administrației publice centrale, ai Parlamentului, ai organizațiilor non-guvernamentale, ai mediului academic, precum și

reprezentanți ai mass-media. Totodată, la reuniune au participat și reprezentanți ai ai structurilor suport din cadrul MDRAP.

Prin Planul de comunicare POCA 2014 - 2020 se are în vedere derularea următoarelor tipuri de acțiuni pentru fiecare obiectiv specific, respectiv:

Obiectiv specific I: *Creșterea gradului de conștientizare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari, prin informarea acestora asupra oportunităților de finanțare și sprijinul acordat în procesul de implementare a proiectelor;*

- a. organizarea unei activități majore de informare pe an;
- b. organizarea de seminarii, conferințe, mese rotunde;
- c. organizarea de sesiuni de tip workshop (pe teme specifice) pentru beneficiari și potențialii beneficiari, pentru jurnaliști;
- d. organizarea de caravane/turnee de informare a potențialilor beneficiari și a beneficiarilor cu privire la modalitatea de accesare a fondurilor, de diseminare a rezultatelor etc;
 - organizarea de evenimente pe teme specifice pentru beneficiari;
 - organizare de evenimente pentru noile lansări de propuneri de proiecte;
 - organizare de evenimente pentru diseminarea informațiilor privind proiectele de succes.
- e. elaborarea unor materiale de informare și promovare în rândul potențialilor beneficiari;
- f. realizarea de manuale/ghiduri/metodologii pentru beneficiari;
- g. implementarea unui sistem eficient de schimb de informații cu beneficiarii și potențialii beneficiari, tip helpdesk.

Obiectiv specific II: *Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la program și la rezultatele acestuia;*

- a. crearea site-ului web dedicat POCA și actualizarea permanentă a acestuia cu elemente de informare și promovare a programului, utile atât publicului specializat, cât și publicului general;
 - informații armonizate (în format XML sau CSV) pentru a permite compararea datelor referitoare la proiecte și beneficiari, la implementarea și rezultatele PO și ale proiectelor (povești de succes);
 - lista operațiunilor finanțate în cadrul POCA 2014 - 2020, precum și exemple de operațiuni, în una din limbile oficiale de largă circulație ale UE, alta decât limba română (conf. Reg (UE) nr. 1303/2013, Anexa XII);
 - o secțiune de întrebări frecvente;
 - o secțiune specială dedicată turneelor de informare/meselor rotunde/sesiunilor de tip workshop. Astfel, vor fi încurajați beneficiarii/potențialii beneficiari să solicite discutarea anumitor teme, prin organizarea de întâlniri în diferite zone ale țării;
 - un calendar orientativ privind lansările cererilor de proiecte;
 - secțiune dedicată documentelor aferente Comitetului de Monitorizare a POCA.

- b. utilizarea rețelelor de socializare în vederea asigurării unei vizibilități cât mai mari a programului în rândul publicului general și în vederea informării cu promptitudine a beneficiarilor și potențialilor beneficiari;
- informări cu privire la lansările noilor cereri de proiecte;
 - diseminarea rezultatelor proiectelor încheiate;
 - informații privind organizarea caravaenlor/turneelor de informare și promovare;

Obiectiv specific III: Stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă între toate părțile interesate implicate în gestionarea programului.

- a. Efectuarea de studii și analize privind gradul de satisfacție a beneficiarilor;
- b. Organizarea de mese rotunde/workshop-uri dedicate personalului AM și a structurilor suport din cadrul ministerului;
- c. Participarea personalului AM și a structurilor suport din cadrul ministerului la cursuri de perfecționare;

V.1 Plan de acțiuni

Obiectiv specific	Activitate	Perioadă de desfășurare	Buget orientativ
Obiectiv specific I: <i>Creșterea gradului de conștientizare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari, prin informarea acestora asupra oportunităților de finanțare și sprijinul acordat în procesul de implementare a proiectelor;</i>	a. organizarea unei activități majore de informare pe an;	2016 - 2022	4.383.519 euro
	b. organizarea de seminarii, conferințe, mese rotunde;		
	c. organizarea de sesiuni de tip workshop (pe teme specifice) pentru beneficiari și potențialii beneficiari, pentru jurnaliști;		
	d. organizarea de caravane/turnee de informare a potențialilor beneficiari și a beneficiarilor cu privire la modalitatea de accesare a fondurilor, de diseminare a rezultatelor etc; <ul style="list-style-type: none"> • organizarea de evenimente pe teme specifice pentru beneficiari; • organizare de evenimente pentru noile lansări de propuneri de proiecte; • organizare de evenimente pentru diseminarea informațiilor privind proiectele de succes. 		
	e. elaborarea unor materiale de informare și promovare în rândul potențialilor beneficiari;		
	f. realizarea de manuale/ ghiduri/ metodologii pentru beneficiari;		
	g. implementarea unui sistem eficient de schimb de informații cu beneficiarii și potențialii beneficiari, tip helpdesk.		
Obiectiv specific II: <i>Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la program și la rezultatele</i>	a. crearea site-ului web dedicat POCA și actualizarea permanentă a acestuia cu elemente de informare și promovare a programului, utile atât publicului specializat, cât și publicului general; <ul style="list-style-type: none"> • informații armonizate (în format XML sau CSV) pentru a permite compararea datelor referitoare la proiecte și beneficiari, la implementarea și rezultatele PO și ale proiectelor (povești de succes); • lista operațiunilor finanțate în cadrul POCA 2014 - 2020, precum și 	2016 - 2022	30.000 euro

Plan de comunicare POCA 2014-2020

<p><i>acestui;</i></p>	<p>exemple de operațiuni, în una din limbile oficiale de largă circulație ale UE, alta decât limba română (conf. Reg (UE) nr. 1303/2013, Anexa XII);</p> <ul style="list-style-type: none"> • o secțiune de întrebări frecvente; • o secțiune specială dedicată turneelor de informare/meselor rotunde/sesiunilor de tip workshop. Astfel, vor fi încurajați beneficiarii/potențialii beneficiari să solicite discutarea anumitor teme, prin organizarea de întâlniri în diferite zone ale țării; • un calendar orientativ privind lansările cererilor de proiecte; • secțiune dedicată documentelor aferente Comitetului de Monitorizare a POCA. <p>b. utilizarea rețelelor de socializare în vederea asigurării unei vizibilități cât mai mari a programului în rândul publicului general și în vederea informării cu promptitudine a beneficiarilor și potențialilor beneficiari;</p> <ul style="list-style-type: none"> • informări cu privire la lansările noilor cereri de proiecte; • diseminarea rezultatelor proiectelor încheiate; • informații privind organizarea caravaenlor/turneelor de informare și promovare; 		
<p>Obiectiv specific III: <i>Stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă între toate părțile interesate implicate în gestionarea programului.</i></p>	<p>a. Efectuarea de studii și analize privind gradul de satisfacție a beneficiarilor;</p> <p>b. Organizarea de mese rotunde/workshop-uri dedicate personalului AM și a structurilor suport din cadrul ministerului;</p> <p>c. Participarea personalului AM și a structurilor suport din cadrul ministerului la cursuri de perfecționare;</p>	<p>2016 - 2022</p>	<p>2.350.000 euro</p>

VI. ALOCARE FINANCIARĂ INDICATIVĂ

Suma alocată pentru activități de informare și publicitate pentru perioada de programare 2014-2020 este de **6.763.519 euro**, din care:

- 5.866.628 euro FSE;
- 896.891 euro contribuție națională;

VII. RESPONSABILITĂȚI

Unitatea de Comunicare, SMIS și IT din cadrul Direcției pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă are responsabilitatea gestionării Planului de Comunicare.

Datele de contact sunt:

Tel.: 0040 21 310 34 47, 0040 21 310 40 60/ int. 11115;

Fax: 0040 21 310 40 61;

E-mail: amdca@poca.ro;

Site: www.poca.ro;

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă este responsabilă pentru:

- implementarea măsurilor de informare și publicitate, conform planului de comunicare, prin utilizarea unor canale adecvate, potrivite pentru diseminarea informațiilor și comunicare în general;
- organizarea conferințelor de lansare, a activităților majore de informare anuale și de încheiere a POCA;
- crearea și menținerea unei liste a operațiunilor din cadrul programului care să fie accesibilă prin intermediul site-ului propriu;
- Facilitarea accesului la informații relevante pentru potențialii beneficiari, inclusiv la informații actualizate. Datele furnizate trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - (a) oportunitățile de finanțare;
 - (b) condițiile de eligibilitate a cheltuielilor care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de o contribuție în cadrul programului operațional;
 - (c) o descriere a procedurilor de examinare a cererilor de finanțare și a termenelor aferente;
 - (d) criteriile de selecție a operațiunilor care urmează a beneficia de contribuții financiare;
- dezvoltarea și diseminarea materialelor publicitare;
- dezvoltarea și actualizarea website-ului dedicat POCA;
- organizarea sesiunilor de informare, seminariilor și conferințelor pentru reprezentanții beneficiari și potențialii beneficiari, media, asigurând conformitatea cu cerințele UE;

- monitorizarea trimestrială și prezentarea progresului înregistrat în implementarea Planului de Comunicare, a măsurilor întreprinse și a căilor de comunicare utilizate, tuturor actorilor interesați din cadrul Comitetului de Monitorizare a POCA;
- transmiterea informațiilor de interes general și specifice către Direcția de Comunicare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și către Ministerul Fondurilor Europene;
- susținerea beneficiarilor în activitățile de comunicare prin organizarea de cursuri de comunicare, elaborarea de ghiduri de bune practici și asistență în elaborarea materialelor proprii.

VII.1. Coordonarea activităților de comunicare în interiorul Autorității de Management

Procesul de comunicare va fi susținut de către celelalte unități din cadrul AM POCA. Vor exista întâlniri periodice, pentru informarea bilaterală și pentru coordonarea activităților specifice din sfera comunicării și a relațiilor publice; acest tip de acțiuni este detaliat de altfel și în Procedura de comunicare a AM POCA.

Coordonarea activităților de comunicare se află în responsabilitatea Unității de Comunicare, SMIS și IT.

VII.2 Coroborarea activităților de comunicare cu cele ale altor autorități de management din cadrul MDRAP, MADR și ale MFE

Personalul AM POCA responsabil cu implementarea activităților din Planul de comunicare va participa la reuniunile grupului de lucru pentru activitățile de comunicare și activitățile de helpdesk coordonate de Ministerul Fondurilor Europene. Scopul reuniunilor este acela de a asigura coordonarea și complementaritatea activităților de comunicare din toate programele operaționale, abordare unitară în transmiterea de mesaje către publicul general despre FESI, precum și schimbul de informații între participanți privind bunele practici.

Aceste activități sunt în concordanță cu *Strategia de comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020*. De asemenea, se va colabora cu Centrul de Informare privind Instrumentele Structurale al Ministerului Fondurilor Europene, în privința răspunsurilor la solicitările punctuale de informații referitoare la POCA care vin din partea publicului.

VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI DE COMUNICARE

Punerea în aplicare a măsurilor cuprinse în Planul de comunicare pentru POCA 2014 - 2020 se va realiza prin elaborarea și implementarea de Planuri anuale de comunicare. Totodată, UCSIT va monitoriza trimestrial și va evalua anual progresul înregistrat în implementarea Planului de comunicare, a măsurilor întreprinse și a căilor de comunicare utilizate.

Pe baza raportului anual de evaluare, UCSIT va face propuneri de optimizare a măsurilor cuprinse în planul de comunicare, dacă este cazul, și le va introduce în Planului anual de comunicare aferent anului următor celui care se face obiectul evaluării.

Evaluarea activităților de informare și comunicare din cadrul Planului de comunicare va avea în vedere și gradul de conștientizare a publicului țintă asupra acțiunilor propuse.

Studiile pentru evaluarea măsurilor de informare și publicitate au ca scop aflarea răspunsurilor la întrebări de tipul:

- "Ce știm despre POCA?" Acest gen de studii pot fi folosite pentru evaluarea generală a efectelor campaniei de informare;
- "Ce tipuri de informații trebuie să se regăsească pe site-ul POCA, pentru ca acesta să fie cât mai accesibil, mai interesant?" (Focus-grup);
- "În ce măsură autoritățile administrației publice locale conștientizează avantajele pe care le oferă fondurile structurale prevăzute pentru creșterea capacității administrative?" (Sondaj de opinie);

Conform POCA, următorii indicatori de rezultat vor fi folosiți pentru monitorizarea și evaluarea activităților de comunicare:

Denumirea indicatorului	Unitate de măsură	Țintă 2023
Grad de conștientizare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare prin intermediul POCA	procent	60%
Gradul de satisfacție al beneficiarilor POCA în ceea ce privește sprijinul oferit de către AM	procent	85%

Indicatorii de realizare la nivelul POCA:

Denumirea indicatorului	Unitate de măsură	Țintă 2023
Evenimente de informare și comunicare organizate de POCA destinate beneficiarilor și/sau potențialilor beneficiari	număr	112
Studii efectuate pentru a determina gradul de satisfacție al beneficiarilor și gradul de conștientizare al potențialilor beneficiari	număr	10

Indicatorii de rezultat vor fi folosiți pentru a măsura schimbările calitative produse de implementarea diferitelor activități și instrumente de comunicare. Indicatorii de realizare vor fi folosiți pentru a măsura instrumentele elaborate și acțiunile prin care au fost implementate.