



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

ORDIN

Nr. 3152 / 30.05.2017

privind modificarea Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte nr. IP 8/2017 (MySMIS: POCA/129/1/1) „Sprijin pentru implementarea managementului calității, măsuri de simplificare pentru cetățeni și mediul de afaceri, sistematizarea legislației și evaluarea sistemică a cadrului de reglementare”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), aprobat prin Ordinul Viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene și ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 2893 /2017

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 7/2017 pentru numirea Guvernului României,

Luând în considerare prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013,

Potrivit prevederilor art. 4 lit d) din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Hotărârii Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020,

Ținând seamă de prevederile art. 12 alin (1), (3) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

În temeiul art. 14 alin. (7) și art. 15 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 15/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene,

Viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene și ministrul delegat pentru fonduri europene emit următorul

ORDIN:

Art. I. Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte nr. IP 8/2017 (MySMIS:POCA/129/1/1) „Sprijin pentru implementarea managementului calității, măsuri de simplificare pentru cetățeni și mediul de afaceri, sistematizarea legislației și evaluarea sistemică a cadrului de reglementare”, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene și al ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 2893/2017, se modifică după cum urmează:

1. Paragraful privind plafonul maxim de referință al costurilor orare cu experții din subsecțiunea 3.9 "Finanțarea" se modifică și va avea următorul cuprins:

"Plafonul maxim de referință al costurilor orare cu experții naționali proprii sau coopțați pentru derularea activităților/subactivităților aferente rezultatelor proiectului (alții decât cei care sunt

implicați în activitatea de management de proiect), nu poate depăși 140 lei/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin POCA)".

2. Paragraful privind depunerea fișei de proiect din subsecțiunea 4.1 "Fișa de proiect" se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Fișa de proiect** (anexa I a prezentului ghid) poate fi depusă începând cu data lansării oficiale a cererii de proiecte. Sesiunea de depunere a fișelor de proiect va rămâne deschisă până la data de **30 iunie 2017, ora 17.00**".

3. Poziția "cod 9" din Tabelul privind încadrarea cheltuielilor eligibile în categoriile/subcategoriile de cheltuieli din subsecțiunea 3.9 "Finanțarea" se modifică și va avea următorul cuprins:

Categorie de cheltuieli		Subcategorie de cheltuieli		Cheltuieli ce pot fi incluse:	Informații utile:
Cod	Denumire	Cod	Denumire		
9	cheltuieli aferente managementului de proiect	21	cheltuieli salariale cu echipa de management proiect		<p>Se pot bugeta pentru personalul implicat în managementul proiectului doar costurile cu resursele umane (existente în instituția beneficiarului/ angajate în afara organigramei - pentru beneficiari publici, angajate în cadrul organizației sau care pot fi angajate - pentru beneficiarii privați), exclusiv în baza unui raport juridic de muncă și/sau contract individual de muncă.</p> <p>O persoană nominalizată în echipa de management a proiectului care își desfășoară activitatea în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă nu poate avea în același timp și un contract individual de muncă pentru implementarea unor activități aferente proiectului (o persoană care are o anumită funcție în cadrul echipei de management a proiectului nu poate fi angajată, indiferent de forma juridică a contractului, să presteze o altă activitate în cadrul proiectului respectiv).</p> <p>Costurile salariale se vor stabili proporțional cu timpul alocat pentru realizarea activităților managementului de proiect, iar calculul se va face astfel: nr. de luni ce vor fi lucrate efectiv x nr. de ore estimat a se lucra efectiv/lună x costul orar, cu respectarea prevederilor legale incidente tipului de raport/contract și a plafonului maximal prevăzut în ghid pentru categoriile de personal cărora nu li se aplică prevederile art.34 alin.1 din Legea 284/2010.</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p>
		24	cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect	<ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli pentru cazare; • cheltuieli cu diurna • cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la 	La stabilirea costurilor cu deplasările interne se vor utiliza baremurile impuse de H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru deplasările externe se vor utiliza baremurile impuse de H.G. nr.518/1995, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de tipul de beneficiar/partener (public/privat).

Categorie de cheltuieli		Subcategorii de cheltuieli		Cheltuieli ce pot fi incluse:	Informații utile:
Cod	Denumire	Cod	Denumire		
				aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, pentru deplasările în străinătate precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); • cheltuieli cu taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.	
		26	cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe pentru echipa de management	se bugetează mijloacele fixe, echipamentele de calcul și echipamentele periferice de calcul, mobilierul și aparatura birotică, necesare echipei de management	Vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte atunci când bugetați costuri la acest capitol: 1. Numărul echipamentelor nu poate depăși numărul membrilor echipei de management. Se vor bugeta costuri aferente echipamentelor/perifericelor de calcul numai în cazul în care sunt absolut necesare desfășurării activității echipei de management și dacă membrii acesteia nu beneficiază de echipament de calcul/ periferice; 2. Costurile bugetate la aceasta linie bugetară sunt cheltuieli de tip FEDR.
		27	cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar materiale consumabile pentru echipa de management		În această subcategorie se vor bugeta numai costurile aferente materialelor consumabile necesare desfășurării activității de management a proiectului.
		28	cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii		1.La aceasta categorie de cheltuieli se stabilesc costuri pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport numai dacă acestea sunt absolut indispensabile managementului proiectului, dacă echipa de management urmează să desfășoare activități care sunt dependente de existența unui autovehicul sau alt mijloc de transport. 2.La estimarea costurilor se va ține cont de limita stabilită prin H.G. nr. 399/2015, respectiv 15.000 euro fără TVA pentru fiecare autovehicul sau alt mijloc de transport.

4. Paragraful privind sursa de cofinanțare, din secțiunea "Capacitate solicitant" din Anexa II, Instrucțiune de completare a cererii de finanțare pentru Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/129/1/1/(IP8/2017), se modifică și va avea următorul cuprins:

"În câmpul Sursă de cofinanțare se va selecta pentru solicitant/lider/fiecare membru al parteneriatului, în funcție de modul în care fiecare dintre aceștia este finanțat, una dintre următoarele opțiuni:

- Buget de stat (finanțare integrală din bugetul de stat);
- Venituri proprii ale autorității publice (finanțare integrală/parțială din venituri proprii);
- Contribuție privată (finanțare din fonduri private); "

5. Paragraful privind valoarea nerambursabilă din secțiunea “Buget- Activități și cheltuieli” din Anexa II, Instrucțiune de completare a cererii de finanțare pentru *Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/129/1/1/(IP8/2017)*, se modifică și va avea următorul cuprins:

“Nerambursabil [LEI] - se completează valoarea nerambursabilă, aceasta trebuie să respecte prevederile din subsecțiunea 3.9. *Finanțare* din Ghidul solicitantului, calculându-se în funcție de sursa de cofinanțare definită la capacitatea solicitantului/partenerului:

- Buget de stat - valoarea nerambursabilă se calculează automat;
- Venituri proprii ale autorității publice - se completează, pentru fiecare categorie/subcategorie de cheltuieli, cu suma reprezentând contravaloarea a 98% din valoarea eligibilă a cheltuielii bugetate;
- Contribuție privată - se completează, pentru fiecare categorie/subcategorie de cheltuieli, cu suma reprezentând contravaloarea a 98% din valoarea eligibilă a cheltuielii bugetate.”

Art. II. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia, pe site-ul www.poca.ro, cu indicarea în clar a datei respective.

Art. III. Direcția Generală Programe Europene Capacitate Administrativă din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
ȘI FONDURILOR EUROPENE
SEVIL SHHAIDEH



MINISTRU DELEGAT PENTRU FONDURI EUROPENE
ROVANA PLUMB

