

CP6/2017-Întrebări frecvente

- I. Trebuie să se regăsească în cererea de finanțare cele 3 elemente minime menționate în secțiunea 3.2.4, punctul C. Informare și comunicare, respectiv:
 - II. afișarea pe site-ul public al solicitantului, a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații
 - III. realizarea și expunerea a cel puțin unui afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3) într-un loc ușor vizibil publicului
 - IV. un eveniment de diseminare a rezultatelor obținute

Răspuns:

In cererea de finanțare cerințele minime obligatorii trebuie să se regăsească așa cum sunt specificate în ghidul solicitantului, cumulativ. Solicitantul poate include, în mod justificat, și alte măsuri de informare și comunicare, în cazul în care apreciază ca fiind necesare și sunt justificate corespunzător în cererea de finanțare, suplimentar celor minime obligatorii.

II. Va rog sa aveți amabilitatea de a ne clarifica următorul aspect legat de încărcarea în sistemul MYSMIS a unei cereri de finanțare elaborate în cadrul CERERII DE PROIECTE nr. CP 6/2017 (Cod apel POCA/209/2/1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP):

Conform condițiilor POCA, elaborarea cererii de finanțare este o activitate eligibilă, pentru decontarea cheltuielii aferente fiind necesară crearea în MYSMIS în secțiunea “Activități previzionate” a Activității 0 – elaborarea cererii de finanțare, careia să i se poată atribui cheltuielile în secțiunea “Buget-Activități și cheltuieli”.

Dacă în secțiunea “Activități previzionate” se completează durata reală a activității A0-elaborarea cererii de finanțare, respectiv luna noiembrie 2017, iar activitățile aferente implementării proiectului sunt previzionate a se desfășura începând cu luna ianuarie 2018, de ex A1 – managementul proiectului cu o durată de 16 luni, GANTT-ul care se generează calculează o durată a proiectului de 18 luni, durata care depășește durata maximă prevăzută în Ghidul Solicitantului, acest fapt constituind motiv de respingere pentru neîndeplinirea cerințelor de conformitate administrativă și eligibilitate.

Răspuns:

Activitatea 0 (elaborarea cererii de finanțare) se va introduce, ca și descriere, la activitatea Managementul proiectului, pentru a respecta durata de implementare a proiectului, așa cum este menționat în ghid, de până la 16 luni.

III. În legătura cu completarea bugetului în aplicația MySMIS, va rog să ne comunicați la ce activitate putem încărca suma aferentă serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentației de finanțare (ar fi în regulă să o asociem activității de management de proiect?)

Răspuns:

Activitatea legată de elaborarea cererii de finanțare se va introduce, ca și descriere, la activitatea Managementul proiectului.

IV. Care este procentul de cofinanțare pe care trebuie să îl suporte solicitantul/partenerul?

Răspuns:

Conform ghidului solicitantului, secțiunea Subsecțiunea 3.7: Finanțare, Contribuția solicitantului /liderului/partenerilor reprezintă 2% din valoarea eligibilă a bugetului gestionat în proiect de solicitant/partener, așa cum este prevăzut în tabelul de la pag. 16-17.

Pentru proiectele pentru care rubrica Nerambursabil din buget se introduce manual, pe măsură ce introduceți cheltuieli, precum și la momentul finalizării completării bugetului aferent cererii de finanțare, aveți posibilitatea de a vizualiza intensitatea intervenției pentru întregul buget al proiectului, distinct pentru solicitant/ lider de parteneriat/parteneri. Pentru a verifica acuratețea datelor introduse, înainte de a transmite cererea de finanțare, exportați bugetul în Excel, introduceți o coloană în care calculați intensitatea intervenției, ca raport procentual între Nerambursabil și Total eligibil și urmăriți ca pe fiecare linie din tabel să fie 98,0000%. Se recomandă utilizarea funcției Round, cu 2 zecimale, pentru calculul valorii de rubrica nerambursabil.

*Exemplu: pentru o valoare eligibilă de 256.789,73 lei, valoarea nerambursabilă se calculează astfel: $\text{Round}(256.789,73 * 98\%; 2) = 251.653,94$ lei.*

Intensitatea intervenției reprezintă procentul aferent finanțării nerambursabile și trebuie să fie exact același cu procentul prevăzut pentru solicitant/lider/partener, în Ghidul solicitantului, respectiv 98, 0000%, pentru fiecare categorie de cheltuielă în parte și pe total.

Exemplu: dacă în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului finanțarea nerambursabilă reprezintă contravaloarea a 98% din valoarea eligibilă a cheltuielilor bugetate, intensitatea intervenției trebuie să fie la finalul completării aplicației pentru liderul de parteneriat/partener căruia i se aplică, de 98,0000. Un lider de parteneriat/partener care va avea o intensitate a intervenției de 97,9999 sau 98,0001 nu poate fi considerat eligibil.

V. În situația în care solicitantul va selecta un ONG ca partener, acesta poate să desfășoare cursuri de formare de personal? În ce condiții ONG-ul partener poate desfășura cursuri de formare?

Răspuns:

Partenerii pot realiza o parte din activitățile proiectului (respectând prevederile legale referitoare la achizițiile publice) și trebuie să participe cu resurse financiare la implementarea proiectului, în cuantumul stabilit în secțiunea 3.7 Finanțare din Ghidul Solicitantului pentru CP6/2017. Partenerii (asociații) trebuie să facă parte din categoriile enumerate mai jos, să aibă atribuții în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/ înființare/organizare și funcționare, iar problema identificată, pe care trebuie să o soluționeze prin implementarea proiectului, trebuie să fie o problemă comună. Selecția partenerului este în competența exclusivă a solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Selecția partenerului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data selecției partenerului, precum și cu cerințele prezentului ghid (pagina 14 din Ghidul Solicitantului pentru CP6/2017). Este necesar să respectați toate prevederile legale incidente privitoare la selecția partenerilor privați. Respectarea prevederilor legale incidente în ceea ce privește selecția partenerilor privați va fi analizată de AM în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, iar oportunitatea acestuia în etapa de evaluare tehnică și financiară.

VI. Sunt eligibili pentru a fi încadrați la grupul țintă pentru activitățile de instruire mai multi angajați din subordinea UAT (ex. angajați din serviciile publice aflate în subordinea consiliului local, societățile comerciale cu capital integral public și aparatul propriu de specialitate al primarului. Un număr mai mare al acestor angajați poate fi instruit în cadrul procesului de implementare a managementului calității (de exemplu 100-200 persoane dintr-un total de 500 de persoane)?

Răspuns:

Conform Subsecțiunii 3.4: Eligibilitatea grupului țintă din cadrul Ghidului Solicitantului aferent CP 6/2017 pentru regiunile mai puțin dezvoltate, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să implementeze managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”, grupul țintă este reprezentat de persoanele direct afectate/sprajinite de/prin intervenția proiectului din lista stabilită mai jos:

- personal din autoritățile și instituțiile publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate (personal de conducere și de execuție);

- aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale) din regiunile mai puțin dezvoltate.

Grupul țintă inclus în proiect trebuie să fie relevant din perspectiva obiectivelor proiectului propus. Problemele identificate la nivelul grupului țintă vor fi descrise în secțiunea Justificare a cererii de finanțare, iar în secțiunea Grup țintă a cererii acesta va fi exprimat numeric.

Persoanele care sprijină realizarea rezultatelor proiectului (de exemplu: personal din autoritățile administrației publice locale sau din structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, personal din instituțiile de învățământ superior acreditate și de cercetare, implicate în cadrul unor sesiuni de consultare sau în workshopuri, cetățenii implicați în activități de consultare, focus-grupuri sau conferințe) nu este considerat grup țintă.

Cheltuielile aferente participării acestora la evenimentele organizate în proiect pot fi eligibile și sunt incluse în subcategoria de cheltuieli 104 cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare.

Facem precizarea că ghidul solicitantului nu precizează un număr minim sau maxim pentru grupul țintă.

VII. La detalierea costurilor cu salariile echipei de management în cadrul bugetului proiectului vom avea în vedere tariful orar menționat sau un procent din salariile membrilor echipei de management, cu respectarea plafoanelor de cheltuieli menționate în Ghidul solicitantului și în legea salarizării?

Răspuns:

Conform Ghidului solicitantului, la pagina 29 se precizează: “Plafonul maxim de referință al costurilor salariale cu personalul implicat în activitatea de management de proiect nu poate depăși 85 de lei/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin POCA) cu excepția personalului din instituțiile publice cărui i se aplică prevederile Legii 153/2017”. O primărie face parte din categoria instituțiilor

publice cărora li se vor aplica prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. De asemenea, recomandarea AM POCA este ca la efectuarea calculelor aferente costurilor salariale, să se consulte și Anexa nr. 6 ("Centralizator recapituție stat de plata salarii/ onorarii") din Ghidul beneficiarului POCA, versiunea octombrie 2017, accesibilă la link-ul <http://poca.ro/implementare-proiecte/ghidul-beneficiarului-poca-vs-octombrie-2017/>.

VIII. La secțiunea "Asistență solicitată" din cererea de finanțare, în instrucțiunile de completare se menționează: "Această secțiune se va completa cu informații referitoare la toate cererile de finanțare depuse în vederea obținerii de asistență nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI), care cuprind activități ce se regăsesc în prezenta cerere de finanțare, dacă este cazul." La această rubrică trebuie să fie introdus prezentul proiect pentru care se solicită finanțare prin această cerere sau alte proiecte similare, dacă este cazul. Având în vedere că până la momentul de față nu avem proiecte similare, secțiunea va rămâne necompletată?

Răspuns:

La secțiunea Asistență solicitată se vor introduce informații legate de proiecte similare care au cuprins activități ce se regăsesc în prezenta cerere de finanțare, în cazul în care instituția dumneavoastră a obținut asistență nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI).

IX. Instituțiile subordonate consiliului județean pot fi incluse în proiectul promovat de consiliul județean, în calitate de solicitant, pentru obținerea certificării SMC conform ISO 9001?

Răspuns:

Conform Subsecțiunii 3.3: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor din Ghidul Solicitantului pentru CP6/2017, pot solicita finanțare în cadrul acestui apel:

- unități administrativ-teritoriale – județe și orașe organizate ca municipii din regiunile mai puțin dezvoltate;*
- unități administrativ-teritoriale vizate de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD)- județul Tulcea și municipiul Tulcea.*

In speța menționată de către dumneavoastră, consiliul județean este solicitant și poate, în același proiect, să includă și structurile din subordinea sa.

X. Un consiliu județean poate să depună un proiect în parteneriat cu un ONG care are ca obiect de activitate pe lângă managementul calității, ca teme adiacente și formarea resurselor umane?

Potrivit prevederilor ghidului solicitantului, proiectele privind managementul calității pot fi implementate în parteneriat. Se poate implica viitorul ONG-ul partener în prestarea mai multor activități, după cum urmează:

- 1. Managementul proiectului (inclusiv suport pentru activitățile desfășurate înainte de depunerea proiectului) - activitate obligatorie**
- 2. Implementarea principiilor orizontale**
- 3. Utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF 2013 la nivelul consiliului județean pentru sprijinirea schimbării pentru performanță**
- 4. Organizarea de evenimente (conferințe, mese rotunde, seminarii, dezbateri, întâlniri, etc.) pe tema managementului calității**
- 5. Activități de formare a grupului țintă cu certificarea competențelor.**

În aceste condiții, ONG-ul partener în cadrul proiectului ce urmează a fi depus, pe lângă alte activități ale proiectului, poate presta activitățile de formare profesională în cadrul proiectului pentru grupul țintă sau prin desfășurarea unei astfel de activități se poate considera că se limitează competiția pe piața serviciilor de formare profesională? (referitor la prevederile ghidului, pagina nr. 13.)

Răspuns:

Respectând prevederile legislației naționale, proiectele pot fi implementate în parteneriat (în cazul expus de către dumneavoastră un ONG). Partenerii (asociații) trebuie să facă parte din categoriile enumerate mai jos, să aibă atribuții în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare și funcționare, iar parteneriatul trebuie să conducă la rezolvarea unei probleme prin implementarea proiectului propus spre finanțare:

- unități administrativ-teritoriale (județe, orașe organizate ca municipii) din regiunile mai puțin dezvoltate,*
- ONG-uri,*
- parteneri sociali,*
- instituții de învățământ superior acreditate.*

Partenerii pot realiza o parte din activitățile proiectului (respectând prevederile legale referitoare la achizițiile publice) și trebuie să participe cu resurse financiare la implementarea proiectului, în cuantumul stabilit în secțiunea 3.7 Finanțare din ghidul solicitantului.

Partenerii și relația de parteneriat nu trebuie să încalce prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și actele normative subsecvente acesteia, și anume, nu trebuie să limiteze competiția pe piața bunurilor sau serviciilor prin intrarea în parteneriat cu un potențial furnizor de servicii și nu trebuie să afecteze utilizarea eficientă a fondurilor publice din perspectiva costurilor implicate. Selecția partenerului este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Eligibilitatea partenerului va fi analizată de AM POCA în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, iar oportunitatea acestuia va fi analizată în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

XI. În legătură cu Ghidul Solicitantului, în ceea ce privește cheltuielile de personal, vă rugăm să ne clarificați dacă este permisă bugetarea în cadrul proiectului doar a cheltuielilor aferente majorării salariale stabilite pentru membrii echipei de implementare, conform Legii nr. 153/2017 și nu a întregului salariu aferent orelor lucrate pe proiect.

Răspuns:

În cadrul acestei cereri de proiecte (CP6/2017) este permisă bugetarea în cadrul proiectului a cheltuielilor aferente majorării salariale stabilite pentru membrii echipei de implementare conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

XII. Sunt eligibile cursurile de formare pentru angajații unui UAT, altele decât cele privind managementul calității și managementul performanței? (de ex. control managerial intern)

Răspuns:

Proiectele ce vor fi finanțate în cadrul acestei cereri de proiecte trebuie să fie în concordanță cu măsurile stabilite în Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 și să îndeplinească condițiile stabilite în acest ghid. Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 a fost aprobat în data de 16 martie 2016, de către Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și a fost acceptat de către Comisia Europeană în luna decembrie 2016. Planul poate fi consultat la următorul link: <http://poca.ro/cadru-strategic/strategii-nationale>.

De altfel, la Capitolul 3.2.4 din cadrul Ghidului Solicitantului (Tipuri de acțiuni orientative, durata proiectului și aspecte privind informarea și comunicarea) sunt prezentate acțiunile orientative prevăzute în program ce pot fi transpuse în activități în cadrul proiectelor:

Sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local:

- introducerea/extinderea utilizării de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală, în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 – CAF și/sau ISO 9001, BSC;*
- schimburi de experiență/networking-ul cu autorități, instituții, organisme publice naționale și internaționale.*

Dezvoltarea abilităților :

- Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes (ex. managementul calității - CAF, ISO, managementul performanței - BSC);*

Așadar, solicitantul poate introduce orice altă activitate ce contribuie la atingerea obiectivelor proiectului, cu încadrarea în scopul ghidului și cu respectarea tuturor cerințelor acestuia. Alegerea activităților este în sfera de responsabilitate a beneficiarului și acestea vor fi analizate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În ceea ce privește aspectele ce țin de control managerial intern, acestea vor face obiectul unui alt apel de proiecte.

XIII. Pentru îndeplinirea indicatorului "Personal certificat" din administrația publică locală, care a participat la cursuri de formare și a primit un certificat de participare din partea formatorului, acel certificat obținut trebuie să fie recunoscut de către ANC?

Răspuns:

În conformitate cu definiția indicatorului comun „Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant”, „certificare” înseamnă rezultatul unui proces de evaluare și validare care este obținut când un organism competent sau furnizorul de formare, printr-un sistem propriu de certificare, determină dacă o persoană a atins obiectivele de învățare la standardele propuse prin programul de formare/instruire și prin „la încetarea calității de participant” se înțelege perioada de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire.

Indicatorul 5S23 reprezintă numărul de persoane care au participat la activități de formare finanțate în cadrul OS 2.1 și au obținut o certificare a competențelor/cunoștințelor dobândite. Participanții certificați care se cuantifică la indicatorul de rezultat de program 5S23 fac parte din participanții înregistrați/incluși la indicatorul de realizare de program 5S62 (participanți la activități de formare legate de OS 2.1).

Acestui indicator de rezultat i se aplică aceleași reguli de colectare ca și în cazul indicatorilor comuni de rezultat imediat (prevăzuți în Anexa nr. I a Regulamentului nr. 1304/2013).

Astfel, indicatorul de program de rezultat 5S23, care măsoară numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de formare/instruire, trebuie să țină cont de următoarele aspecte, fără de care cheltuielile aferente nu vor fi considerate eligibile de către AM POCA, iar indicatorul de proiect nu va fi considerat atins :

- participanții să fie supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;*
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;*
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare, care a organizat formarea/instruirea trebuie să emită diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.*

XIV. Contractul de servicii de formare profesională cuprinde și servicii hoteliere de cazare/ masă, transport. Având în vedere că furnizorii de servicii de formare nu au în obiectul de activitate servicii de masă și cazare este indicat ca achiziția să se facă pe loturi: lot 1. servicii hoteliere: masă, cazare, transport și lot2. servicii de formare și certificare?

Răspuns:

Achiziția se poate realiza și prin loturi (lot 1. servicii hoteliere : masa, cazare, transport si lot2. servicii de formare si certificare).

Procesul de achiziții publice este exclusiv în sarcina solicitantului, iar AMPOCA va verifica aceste aspecte la momentul depunerii cererii de rambursare aferentă cheltuielilor efectuate.

XV. Un consiliu județean a depus spre finanțare un proiect în cadrul CP 4/2017 prin care s-a propus implementarea unui sistem de management al calității în cadrul aparatului propriu, recent fiind informați că proiectul a parcurs etapele de verificare, intrând în etapa de selecție și contractare cu un punctaj de 89,50.

Având în vedere că în Ghidul solicitantului aferent CP 6/2017, există prevederea conform căreia „ În cadrul acestei cereri de proiecte, unitățile administrativ-teritoriale, care au un proiect admis spre finanțare și care vizează managementul calității și performanței nu mai sunt eligibile pe acest apel”, vă rugăm să ne clarificați dacă consiliul județean este eligibil pentru a depune un proiect în cadrul acestei cereri de proiecte pentru implementarea unui sistem de management al calității, la nivelul instituțiilor subordonate.

Răspuns:

Conform Ghidului Solicitantului aferent CP6/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să implementeze managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 (pagina 14) “În cadrul acestei cereri de proiecte, unitățile administrativ-teritoriale, care au un proiect admis spre finanțare și care vizează managementul calității și performanței nu mai sunt eligibile pe acest apel”!

Prin urmare, nu mai poate depune un alt proiect in cadrul CP6/2017.

XVI. Un consiliu județean intenționează să depună un proiect pentru implementarea standardului de management al calității ISO 9001:2015, în cadrul acestei cereri de proiecte. Proiectul are perioada de implementare de 12 luni.

Având în vedere faptul că durata unui ciclu de certificare conform ISO 9001:2015 este de 3 ani, vă rugăm să precizați dacă se poate încheia contractul cu firma care va câștiga licitația pe durata de 3 ani pentru a cuprinde toate etapele obligatorii impuse de standardul respectiv (certificare, supraveghere 1, supraveghere 2) în condiția în care durata de implementare a proiectului este de 12 luni. In cadrul acestui proiect se va solicita finanțare numai pentru activitatea cuprinsă în perioada de implementare, respectiv activitatea de certificare.

Răspuns:

Nu se poate încheia un contract pe o durată mai mare decât cea prevăzută în ghidul solicitantului, care este de maximum 16 luni. Activitatea cuprinsă în perioada de derulare a proiectului este cea de certificare, celelate etape fiind în sarcina exclusivă a beneficiarului.