**GRILA DE EVALUARE**

pentru cererile de proiecte **IP10/2017**

**Cod My SMIS:**

**Cod SIPOCA:**

**Nr. înreg. CF:**

**Titlul proiectului:**

**Solicitant:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Punctaj acordat/maxim** | **Explicaţii**  |
| **0** | **1** | **3** |
| 1. ***RELEVANŢĂ***
 | **/36** | ***Dacă scorul obţinut la acest criteriu nu este de minimum 18 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare şi va fi declarat respins.*** |
| ***1. RELEVANŢĂ***  | **/36** | * ***Dacă scorul obţinut la acest criteriu nu este de minimum 18 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare şi va fi declarat respins.***
 |
| * 1. *Corespondența proiectului cu obiectivul specific și rezultatul așteptat și indicatorii de program.*
 | /8 | * există corespondență între proiect și obiectivul specific, rezultatul așteptat, activități previzionate și indicatorii de program (inclusiv alocarea unei valori țintă)*,* pentru care s-a deschis linia de finanțare;
* proiectul contribuie efectiv la obiectivul specific, activitățile previzionate, rezultatul așteptat și indicatorii de program, pentru care s-a deschis linia de finanțare.
 |
| * 1. *Legătura cu strategiile existente și complementaritatea proiectului cu alte inițiative.*
 | /7 | * există o legătură a proiectului cu documentele strategice aferente domeniului, existente la nivel comunitar și/sau național, regional, local, instituțional;
* este evidențiat modul în care proiectul extinde sau îmbunătățește alte inițiative similare, anterioare sau acționează simultan și/sau complementar cu alte inițiative (proiecte) proprii sau externe,finanţate din fonduri publice sau private.
 |
| * 1. *Nevoia la care răspunde proiectul.*
 | /7 | * nevoia la care proiectul îşi propune să răspundă este clar identificată și descris;
* nevoia identificată este susținută prin prezentarea unor date statistice, studii sau analize specifice efectuate.
 |
| * 1. *Caracterul inovator al proiectului.*
 | /2 | * Proiectul aduce elemente noi, inclusiv o abordare nouă, originală, prin care răspunde la nevoia identificată.
 |
| * 1. *Identificarea și descrierea grupului ţintă.*
 | /7 | * grupul țintă este identificat, dimensionat și exprimat clar și coerent (acesta trebuie compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile/rezultatele proiectului), plecând de la nevoia identificată;
* proiectul contribuie la soluționarea problemelor grupului țintă;
* există o legătură a grupului țintă identificat cu rezultatele și indicatorii proiectului.
 |
| * 1. *Corespondența și contribuția măsurilor privind dezvoltarea durabilă și promovarea egalității de șanse și nediscriminare la principiile orizontale ale Uniunii Europene.*
 | /2 | * Sunt prezentate și descrise în proiect inițiative suplimentare (nu se punctează respectarea măsurilor minime din ghidul solicitantului), care corespund și contribuie la principiile orizontale ale UE (de exemplu: utilizarea hârtiei reciclabile, mesaj în corespondența electronică, etc.).
 |
| * 1. *Experienţa solicitantului și partenerilor.*
 | */3* | *Solicitantului și/sau partenerii au experienţă în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI):* * *Experiență în implementarea de proiect:*
* *solicitantul și/sau partenerii au în implementare cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună);*
* *solicitantul și/sau partenerii au implementat (finalizat) cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună.*
* *Valoarea totală a oricărui proiect implementat sau în implementare al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună) este mai mare decât valoarea proiectului pentru care se solicită finanțare.*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Punctaj acordat/maxim** | **Explicaţii**  |
| **0** | **1** | **3** |
| 1. ***METODOLOGIE DE IMPLEMENTARE***
 | **/34** | ***Dacă scorul obţinut la acest criteriu nu este de minimum 17 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare şi va fi declarat respins.*** |
| * 1. *Logica proiectului, respectiv corespondența dintre obiectivul general, obiectivele specifice, rezultate, activități și indicatorii de proiect.*
 | /21 | Obiectivul general, obiectivele specifice, rezultatele, indicatori de proiect și descrierea activităților/sub-activităților derulate asigură o bună implementare a proiectului, existând corelare logică între ele: * obiectivul general al proiectului este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice ale proiectului;
* obiectivele specifice ale proiectului sunt atinse ca urmare a obținerii rezultatelor așteptate;
* rezultatele așteptate ale proiectului sunt clar definite, realizabile, și decurg logic din descrierea activităților derulate în vederea obținerii acestora;
* activitățile proiectului sunt formulate pornind de la tipurile de acțiuni POCA și conduc la atingerea rezultatelor așteptat;
* există o succesiune în timp realistă și o descriere clară și coerentă a activităților/sub-activităților derulate (pașilor de urmat) în vederea obținerii rezultatelor așteptate, care asigură o evaluare corectă a nivelului de efort;
* rezultatele așteptate sunt cuantificate prin indicatorii de proiect stabiliți;
* indicatorii de proiect sunt formulați utilizându-se termeni cheie pornind de la tipurile de acțiuni POCA (ex. nr. de proceduri, studii, metodologii, documente strategice, mecanisme, etc.);
* valorile țintă stabilite pentru indicatorii proiectului sunt realiste, plecând de la valoarea ,,0”.

Pentru activitățile/sub-activitățile demarate anterior depunerii cererii de finanțare la AM POCA, precum și pentru rezultatele atinse sau valorile indicatorilor realizate/obținute până la această dată, se va urmări menționarea acestor aspecte în cuprinsul cererii de finanțare. |
| * 1. *Achizițiile publice.*
 | /5 | * sunt cuprinse atât procedurile de achiziție, cât și cele directe prevăzute în cadrul proiectului, atât cele demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanţare (dacă e cazul), cât și cele preconizate după depunerea acesteia;
* valoarea estimată a achiziției corespunde procedurii aplicate (încadrarea în praguri);
* durata de derulare a achiziției este realistă, în concordanță cu procedura aplicată (se are în vedere posibilitatea apariției unor contestații) și corelată cu succesiunea logică a activităților realizate în vederea obținerii rezultatelor;
* achizițiile prevăzute respectă principiul nedivizării contractelor cu obiecte similare, în contracte de valoare mică.
 |
| * 1. *Riscuri legate de implementarea proiectului și măsurile de reducere și/sau contracarare a acestora.*
 | /2 | * riscurile legate de implementarea proiectului sunt corect identificate;
* sunt stabilite măsuri potrivite de reducere și/sau contracarare a riscurilor identificate.
 |
| * 1. *Resurse umane.*
 | /4 | * pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau personalul din cadrul organizației solicitantului/partenerului este sprijinit, prin expertiză externă furnizată prin contracte de prestare servicii prin care sunt realizate activităţile aferente managementului proiectului;
* echipa de implementare a proiectului este corect dimensionată, în raport cu complexitatea proiectului.
 |
| * 1. *Resurse materiale.*
 | /2 | * resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport, etc.);
* necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport, etc.).
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Punctaj acordat/maxim** | **Explicaţii** |
| **0** | **1** | **3** |
| 1. ***Eficiența cheltuielilor***
 | **/24** | * ***Dacă scorul obţinut la acest criteriu nu este de minimum 12 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare şi va fi declarat respins.***
 |
| * 1. *Resursele financiare și eficiența cheltuielilor.*
 | /24 | * cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea și se încadrează în categoriile de cheltuieli definite prin ghidul solicitantului;
* bugetul proiectului este corelat cu toate activitățile/sub-activitățile proiectului;
* estimarea costurilor este realistă și fundamentată prin documentele justificative anexate la cererea de finanțare, așa cum se prevede în ghidul solicitantului;
* costurile estimate sunt necesare și suficiente pentru atingerea rezultatelor așteptate.
* există un raport optim între rezultatele așteptate, activitățile previzionate, indicatorii prevăzuți și costul alocat acestora;
* achizițiile prevăzute sunt corelate cu bugetul proiectului;
* bugetul este calculat corect, inclusiv valoarea TVA-ului și procentele de finanțare a proiectului (FSE, buget național și contribuție proprie).
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Punctaj acordat/maxim** | **Explicaţii** |
| **0** | **1** | **3** |
| 1. ***SUSTENABILITATE***
 | **/6** | ***Dacă scorul obţinut la acest criteriu nu este de minimum 3 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare şi va fi declarat respins.*** |
|  *4.1. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului după încetarea finanţării.*  | /6 | * sunt identificate resursele financiare și umane necesare continuării proiectului după finalizarea acestuia și posibilitatea continuării proiectului cu un altul numai în situația în care acesta reprezintă doar o etapă în rezolvarea problemei prezentate;
* proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia pot fi multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTAJ TOTAL** | **Punctaj** |
| 1. ***Relevanța proiectului***
 | / 36 |
| 1. ***Metodologie de implementare***
 | / 34 |
| 1. ***Eficiența cheltuielilor***
 | /24 |
| 1. ***Sustenabilitate***
 | / 6 |
| **TOTAL :** | **/ 100** |
| **Propun ca finanţarea*** Să fie acordată
* Să **nu** fie acordată
 | **DA/NU** |

|  |
| --- |
| **Solicitări de clarificări și/sau informații :** nu este cazul**Răspuns la solicitări:** nu este cazul**Concluzii (**inclusiv verificarea cererii de finanțare consolidată, în ceea ce privește operarea tuturor modificărilor în secțiuni și concordanța dintre secțiuni cu documentele anexate**):****Recomandări (dacă este cazul):** |