*Anexa 2*

**LISTA DE VERIFICARE**

**A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

pentru cererile de proiecte CP 1/2015

**Cod SMIS:**

**Cod SIPOCA:**

**Nr. înreg. CF:**

**Titlul proiectului:**

**Solicitant:**

**Conformitate administrativă**

|  | **Criterii** | **Explicaţii** | **Ofiţer de proiect** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DA/NU/NA** | **Observaţii** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Cererea de finanţare respectă formatul solicitat și conține toate anexele, declarațiile, documentele justificative necesare. | Cererea de finanțare trebuie tehnoredactată în limba română, cu respectarea formatului standard din Ghidul solicitantului și depusă în original și în format electronic (CD/stick USB) însoțită de toate anexele, declarațiile și documente justificative necesare, semnate și ştampilate de reprezentantul legal, în secțiunile indicate.  Varianta electronică inserată pe CD sau stick USB va conține toate documentele mai sus menționate, atât în format editabil cât și pdf (scanarea originalului).  **Nu se acceptă cereri de finanţare completate de mână.**  Totodată se verifică:   * Existența tuturor documentelor anexă la cererea de finanțare, solicitate prin Ghidul solicitantului, **inclusiv ale partenerilor.** * În situația în care proiectul se implementează în parteneriat, existența acordului de parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul solicitantului, și să fie asumat de reprezentanţii legali ai partenerilor. |  |  |
| 2. | Cererea de finanţare este semnată de către reprezentantul legal şi ştampilată?**\*** | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanţare este aceeaşi cu reprezentantul legal indicat la secțiunea 3.1. din cererea de finanțare.  În cazul în care cererea de finanțare nu a fost semnată de reprezentantul legal, se verifică existenţa actului administrativ de desemnare/delegare, ataşat cererii de finanţare. |  |  |

**Eligibilitate**

|  | **Criterii** | **Explicaţii** | **Ofiţer de proiect** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Da/nu** | **Observaţii** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | *A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor* | | | |
| A1 | Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului?\* | Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul solicitantului. |  |  |
|  | *B. Eligibilitatea proiectului* | | | |
| B1 | Proiectul propus spre finanțare (în întregime sau parțial, respectiv anumite activități din proiect) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare)?\* | Se verifică dacă solicitantul a bifat NU la secțiunea 4 din cererea de finanțare. |  |  |
| B2 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?\* | Se verifică dacă solicitantul a bifat NU la secțiunea 4 din cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |  |  |
| B3 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul solicitantului?\* | Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, obiectivul specific, rezultatele așteptate și tipurile de acțiuni (secțiunea 5 din cererea de finanțare), în conformitate cu specificul de finanțare stabilit în Ghidul solicitantului.  Totodată scopul proiectului (secțiunea 6.1 din cererea de finanțare) trebuie să contribuie la atingerea obiectivului specific al programului operațional (secțiunea 5 din cererea de finanțare) și defalcat în obiective specifice. |  |  |
| B4 | Grupul ţintă este eligibil?\* | Grupul țintă al proiectului (secțiunea 6.3 din cererea de finanțare) trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidul solicitantului. |  |  |
| B5 | Valoarea proiectului, contribuţia financiară solicitată și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului?\* | Valoarea totală a proiectului, valoarea asistenţei financiare nerambursabile solicitate (secțiunea 7 din cererea de finanțare) și durata de implementare a proiectului (secțiunea 6.6 din cererea de finanțare) trebuie să se înscrie în limitele stabilite în Ghidul solicitantului. |  |  |
| B6 | Proiectul cuprinde activitățile obligatorii?\* | Proiectul trebuie să cuprindă activitățile obligatorii, cerute în Ghidul solicitantului (menționate la secțiunea 6.4 din cererea de finanțare). |  |  |
| B7 | Echipa de management a proiectului respectă componența minimă obligatorie?\* | Proiectul trebuie să cuprindă, conform Ghidului solicitantului, cele 3 poziții minime, impuse pentru echipa de management a proiectului (secțiunea 9.1 din cererea de finanțare).  În plus, exclusiv pentru beneficiarii identificați ca prioritari în POCA se verifică existența condițiilor specifice privind experiența profesională și/sau educație și formare pentru ocuparea pozițiilor minime obligatorii din echipă (stabilite de AM POCA în cererea de finanțare) și a Anexei 2 din cererea de finanțare – Schema relațională a echipei de management a proiectului cu structurile suport. |  |  |
| B8 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?\* | Proiectul trebuie să cuprindă, măsurile minime de informare și publicitate (secțiunea 6.4 din cererea de finanțare) prevăzute în Ghidul solicitantului. |  |  |
| B9 | Proiectul cuprinde modulele obligatorii de dezvoltare durabilă și de promovare a egalității de șanse și nediscriminare?\* | Proiectul trebuie să cuprindă măsurile minime privind implementarea principiilor orizontale (secțiunea 6.4 din cererea de finanțare), prevăzute în Ghidul solicitantului. |  |  |

Criteriile marcate cu \* sunt eliminatorii. În cazul în care se răspunde cu NU, proiectul se respinge, fără a se continua cu verificarea următoarelor criterii.

În cazul criteriilor care nu sunt eliminatorii, răspunsul NU la oricare dintre acestea, conduce la solicitarea unei singure solicitări de clarificări, în urma căreia solicitantul trebuie să remedieze toate aspectele, în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Ulterior primirii răspunsului, se reia verificarea criteriilor la care s-a răspuns cu NU și se finalizează lista de verificare.

Cererea de finanţare este

□ Acceptată (toate răspunsurile sunt afirmative)

□ Respinsă (dacă există cel puţin un răspuns negativ identificat în coloana „nu”)