**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ**

**CERERE DE FINANŢARE**

|  |
| --- |
| **ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANŢARE*****(Se completează de către Autoritatea de Management)***  |
|  **Solicitant:** |
| **Număr de înregistrare……………....****Data înregistrării …………………****Nr. pagini din adresa de înaintare a cererii de finanțare …………..** | **Numele şi prenumele persoanei care înregistrează și menționează nr. de pagini…..…………………………..****Semnătura……………………………** |
| **Număr cerere de proiecte** **CP1/2017** | **Cod MySMIS..................****Cod SIPOCA.............** |

# TITLUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *(titlul proiectului trebuie să fie sugestiv, să nu depășească 15 cuvinte și, eventual, să conțină un acronim)* |

# TIPUL ASISTENŢEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

|  |
| --- |
| Asistenţa comunitară nerambursabilă este asigurată din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA). |

#  SOLICITANT

**3.1 LIDER**

**Date de identificare:**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire solicitant: |  |
| Tipul organizației: |  |
| Cod de identificare fiscală (CIF)/Cod unic de identificare (CUI): |  |
| Nr. înregistrare:*(se completează cu numărul de ieșire din organizație a cererii de finanțare)* |  |
| Registru:*(se completează cu numărul de la Registrul Comerțului)* |  |
| Cod CAEN principal: |  |
| Data înființării: |  |
| Înregistrat în scopuri de TVA: DA/ NU |
| Entitate de drept public: : DA/ NU |

**Sediu social:**

|  |  |
| --- | --- |
| Strada/ nr.: |  |
| Informații extra: |  |
| Țara: |  |
| Județ: |  |
| Localitate: |  |
| Cod Poștal: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |
| Pagina web: |  |

**REPREZENTANTUL LEGAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| Funcția în cadrul instituției: |  |
| Nume şi prenume: |  |
| Data nașterii: |  |
| CNP: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |

**Date financiare:**

Conturi bancare:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresă sucursală** | **Swift** | **Alte informații** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Finanțări:**

Asistență acordată:

*(se va completa pentru maxim 3 proiecte relevante, în cazul în care aţi beneficiat de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI) în ultimii 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare)*

|  |  |
| --- | --- |
| Cod SMIS |   |
| Titlu |   |
| Nr. înregistrare contract |   |
| Dată semnare |   |
| Dată începere |   |
| Dată finalizare |   |
| Valoare totală proiect |   |
| Eligibil proiect |   |
| Eligibil beneficiar |   |
| Sprijin beneficiar |   |
| Rambursare efectivă |   |
| Entitate finanțatoare |   |
| Moneda |   |
| Curs de schimb |   |
| Data curs de schimb |   |
| Detalii proiect | Obiective:Rezultate:Activități finanțate: |

Asistență solicitată:

*(se va completa pentru toate cererile de finanțare depuse în vederea obținerii de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI), care cuprind activități ce se regăsesc în prezenta cerere de finanțare* *)*

|  |  |
| --- | --- |
| Titlu |   |
| Informații înregistrare solicitare |   |
| Valoare totală proiect |   |
| Eligibil proiect |   |
| Entitatea finanțatoare |   |
| Monedă |   |
| Curs de schimb |   |
| Data curs de schimb |   |
| Detalii proiect | Obiective:Rezultate:Activități finanțate: |

**3.2 PARTENERI (Membri)**

*câmpurile de mai jos se completează pentru fiecare partener în parte*

|  |  |
| --- | --- |
| Date de identificare: |  |
| Tipul organizației: |  |
| Cod de identificare fiscală (CIF)/Cod unic de identificare (CUI): |  |
| Nr. înregistrare:*(se completează cu numărul de ieșire din organizație a cererii de finanțare)* |  |
| Registru:*(se completează cu numărul de la Registrul Comerțului)* |  |
| Cod CAEN principal: |  |
| Data înființării: |  |
| Înregistrat în scopuri de TVA: DA/ NU |
| Entitate de drept public: : DA/ NU |

**Sediu social:**

|  |  |
| --- | --- |
| Strada/ nr.: |  |
| Informații extra: |  |
| Țara: |  |
| Județ: |  |
| Localitate: |  |
| Cod Poștal: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |
| Pagina web: |  |

**REPREZENTANTUL LEGAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| Funcția în cadrul instituției: |  |
| Nume şi prenume: |  |
| Data nașterii: |  |
| CNP: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |

**Date financiare:**

Conturi bancare:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresă sucursală** | **Swift** | **Alte informații** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Finanțări:**

Asistență acordată:

*(se va completa pentru maxim 3 proiecte relevante, in cazul în care aţi beneficiat de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI) în ultimii 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare)*

|  |  |
| --- | --- |
| Cod SMIS |   |
| Titlu |   |
| Nr. înregistrare contract |   |
| Dată semnare |   |
| Dată începere |   |
| Dată finalizare |   |
| Valoare totală proiect |   |
| Eligibil proiect |   |
| Eligibil beneficiar |   |
| Sprijin beneficiar |   |
| Rambursare efectivă |   |
| Entitate finanțatoare |   |
| Moneda |   |
| Curs de schimb |   |
| Data curs de schimb |   |
| Detalii proiect | Obiective:Rezultate:Activități finanțate: |

Asistență solicitată:

*(se va completa pentru toate cererile de finanțare depuse în vederea obținerii de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI), care cuprind activități ce se regăsesc în prezenta cerere de finanțare* *)*

|  |  |
| --- | --- |
| Titlu |   |
| Informații înregistrare solicitare |   |
| Valoare totală proiect |   |
| Eligibil proiect |   |
| Entitatea finanțatoare |   |
| Monedă |   |
| Curs de schimb |   |
| Data curs de schimb |   |
| Detalii proiect | Obiective:Rezultate:Activități finanțate: |

# ATRIBUTE PROIECT

**Tip proiect: Proiect FSE**

Proiect major

[ ]  Da [x]  Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore:

[ ]  Da [x]  Nu

Proiect fazat:

[ ]  Da [x]  Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:

[ ]  Da [x]  Nu

Proiectul este plan de acțiune comun:

[ ]  Da [x]  Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri:

[ ]  Da [x]  Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:

[ ]  Da [ ]  Nu

Proiectul este generator de venituri:

[ ]  Da [ ]  Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:

[ ]  Da [ ]  Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării:

[ ]  Da [ ]  Nu

# Complementaritate finanțări anterioare

(*Se va completa în cazul în care proiectul este complementar cu alte proiecte finanțate/depuse spre finanțare anterior. Datele sunt completate prin preluarea informațiilor din câmpul ”Solicitant”, rubrica Finanțări)*

**5.1 Lider**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cod SMIS** |   |
| **Titlu** |   |
| **Nr. înregistrare contract** |   |
| **Dată semnare** |   |
| **Dată începere** |   |
| **Dată finalizare** |   |
| **Valoare totală proiect** |   |
| **Eligibil proiect** |   |
| **Eligibil beneficiar** |   |
| **Sprijin beneficiar** |   |
| **Rambursare efectivă** |   |
| **Entitate finanțatoare** |   |
| **Moneda** |   |
| **Curs de schimb** |   |
| **Dată curs de schimb** |   |

**5.2 PARTENERI (Membri)**

*câmpurile de mai jos se completează pentru fiecare partener în parte*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cod SMIS** |   |
| **Titlu** |   |
| **Nr. înregistrare contract** |   |
| **Dată semnare** |   |
| **Dată începere** |   |
| **Dată finalizare** |   |
| **Valoare totală proiect** |   |
| **Eligibil proiect** |   |
| **Eligibil beneficiar** |   |
| **Sprijin beneficiar** |   |
| **Rambursare efectivă** |   |
| **Entitate finanțatoare** |   |
| **Moneda** |   |
| **Curs de schimb** |   |
| **Dată curs de schimb** |   |

# Responsabil de proiect (manager de proiect)

(*Se completează în cazul în care a fost desemnat managerul de proiect.*)

|  |  |
| --- | --- |
| Nume şi prenume: |  |
| Funcția în cadrul instituției: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |

# Persoană de contact

*(Persoana de contact desemnată să menţină contactul cu AMPOCA, în procesul de verificare și evaluare a cererii de finanţare.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nume şi prenume: |  |
| Funcția în cadrul instituției: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |

# Capacitatea solicitantului

***(Se completează atât pentru lider cât și pentru fiecare partener în parte)***

Sursă de finanțare:

[ ]  Bugetul local

[ ]  Bugetul de stat

[ ]  Bugetul asigurărilor sociale

[ ]  Venituri proprii ale autorității publice

[ ]  Contribuție publică

cod CAEN principal:

*(se completează codul reprezentativ pentru domeniul de activitate al entității)*

Capacitatea administrativă:

*(Se completează cu informații relevante referitoare la resursele materiale, instituționale și umane (altele decât echipa de implementare a proiectului) puse la dispoziția proiectului de către instituție.)*

|  |
| --- |
|  |

Capacitatea juridică:

*(Se completează cu informații relevante referitoare la baza legală de organizare și funcționare a instituției care va include informații referitoare la competența și expertiza necesare în domeniul vizat de proiect.)*

|  |
| --- |
|  |

# Localizarea proiectului

*(În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi finanțate proiectele care aduc beneficii în regiunile mai puțin dezvoltate - Nord Est, Sud Est, Sud, Sud Vest, Vest, Nord Vest și Centru).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Regiune | Județ | Localitate | Informații proiect |
| Mai puțin dezvoltată |  |  |  |

# Obiectivele proiectului

**Obiectivul general al proiectului:**

***(Obiectivul general****al proiectului trebuie să abordeze problema/problemele centrale şi să fie definit în termenii obţinerii de beneficii durabile pentru grupul ţintă. Un proiect va avea un singur obiectiv general, formulat clar și coerent, care să contribuie la atingerea obiectivului specific al POCA, în cadrul căruia se lansează această cerere de proiecte*.)

|  |
| --- |
|  |

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

**(*Obiective specifice ale proiectului****trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza/obţine.*)

|  |
| --- |
|  |

# Rezultatele așteptate

***(Se vor completa rezultatele de program (dintre cele enumerate la capitolul 3.2.2 Rezultate POCA din ghidul solicitantului) la care urmează să contribuie proiectul. Totodată, pentru fiecare rezultat de program completat se va preciza și rezultatul de proiect urmărit.***

***Rezultatele proiectului sunt realizările activităţilor întreprinse, prin intermediul cărora se ating obiectivele proiectului. În formularea rezultatelor de proiect se va ține cont de tipurile de acțiuni și rezultatele de program aferente acestei cereri de proiecte.***

***În situația în care există mai multe rezultate de proiect care conduc la același rezultat de program, modalitatea de completare este următoarea:***

* ***Rezultat program X*atins prin*Rezultat de proiect 1;***
* ***Rezultat de program X*atins prin*Rezultat de proiect 2;***

Exemplu privind modalitatea de formulare și completare:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt. | Detalii |
| 1 | **Rezultat program 4 – *Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice – Rezultat de proiect 1 – Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate.*** |
| 2 | ***Rezultat program 5 - Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică; - Rezultat proiect 2 – campanie de informare publică/ dezbatere/ consultare/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția.*** |

# Justificare

*(Se vor prezenta informații privind:*

* *nevoia identificată, urgența și cum își propune proiectul să răspundă la aceasta (inclusiv prin precizarea caracterului inovativ al proiectului);*
* *modalitatea în care proiectul contribuie la soluționarea problemelor identificate la nivelul grupului ţintă (nu doar participanții la instruire);*
* *corespondența și contribuția proiectului la obiectivul specific, la rezultatele și la indicatorii POCA.)*

|  |
| --- |
|  |

# Grup țintă

*(În definirea grupului țintă este necesar să țineți cont de următoarele aspecte:*

* *membrii grupului țintă trebuie să fie eligibili în cadrul acestei cereri de proiecte;*
* *grupul țintă trebuie să fie relevant pentru atingerea obiectivelor specifice ale proiectului;*
* *grupul țintă va fi selectat ținând cont de nevoile/problemele identificate în secțiunea Justificare și care pot fi rezolvate integral sau parţial prin proiect;*
* *se vor enumera și cuantifica doar participanții vizați în mod direct de activitățile/rezultatele proiectului, menționând instituțiile din care aceștia provin.)*

|  |
| --- |
|  |

#  Sustenabilitate

(*În rubricile acestei secțiuni se vor completa informații referitoare la fiecare aspect menţionat mai jos:*

* *Identificarea resurselor financiare și umane necesare continuării proiectului și după finalizarea acestuia;*
* *Posibilitatea continuării proiectului cu un altul, în situația în care acesta reprezintă doar o etapă în rezolvarea problemei prezentate;*
* *Potențialul de multiplicare a proiectului și/sau a rezultatelor obținute în urma implementării acestuia la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).)*

**Descriere/Valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
|  |

**Furnizează informaţii cu privire la toate acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate şi, eventual, încheiate:**

|  |
| --- |
|  |

**Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (şi anume, numele operatorului; metode de selecţie - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.):**

|  |
| --- |
|  |

# 15. Relevanță

Referitoare la proiect:

*(Informații referitoare la:*

* *complementaritatea proiectului cu alte inițiative*
* *orice alte aspecte considerate relevante)*

|  |
| --- |
|  |

Strategii relevante:

*(se enumeră strategiile considerate relevante pentru această cerere de finanțare)*

|  |
| --- |
|  |

Informații referitoare la alte strategii:

*(se prezintă legătura proiectului cu strategiile enumerate mai sus cât și cu altele, considerate relevante)*

|  |
| --- |
|  |

# 16. Riscuri

Descriere:

*(Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului)*

|  |
| --- |
|  |

Detaliere riscuri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Măsuri de atenuare ale riscului** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |

# 17. Principii orizontale

(Informațiile furnizate se vor corela cu cele de la secțiunea Activități previzionate.)

**17. 1 Egalitate de șanse:**

Egalitate de gen:

|  |
| --- |
|  |

Nediscriminare:

|  |
| --- |
|  |

Accesare persoane cu dizabilități:

|  |
| --- |
|  |

**17. 2 Dezvoltarea durabilă:**

Poluatorul plătește:

|  |
| --- |
|  |

Protecția biodiversității:

|  |
| --- |
|  |

Utilizarea eficientă a resurselor:

|  |
| --- |
|  |

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice:

|  |
| --- |
|  |

Reziliență la dezastre:

|  |
| --- |
|  |

# 18. Indicatori prestabiliți

**Indicatorii prestabiliți de rezultat şi de realizare sunt indicatori de program din POCA** **aferenți obiectivului specific 2.2.**

(*se vor menționa doar indicatorii de realizare și rezultat la care contribuie proiectul*)

*Pentru fiecare indicator prestabilit introdus în tabel se va indica valoarea de referință ,,0”.*

**Indicatori de program din POCA** **aferenți obiectivului specific 2.2.**

**Indicatorii de rezultat în cadrul obiectivului specific 2.2 din POCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bifare****,,🗸”** | **Cod indicator** | **Denumire indicator de rezultat** |
|  | **5S25** | Autorități și instituții publice care au adoptat proceduri operaţionale privind măsurile preventive anticorupție și indicatorii aferenți  |
|  | **5S26** | Personal din autoritățile și instituțiile publice care a fost certificat la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității |

**Indicatorii de realizare în cadrul obiectivului specific 2.2 din POCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bifare****,,🗸”** | **Cod indicator** | **Denumire indicator de realizare** |
|  | **5S64** | Autorități și instituţii publice sprijinite să dezvolte proceduri operaţionale privind măsurile preventive anticorupție și indicatorii aferenți  |
|  | **5S65** | Sondaje privind percepția în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice, precum și campanii de conştientizare a publicului cu privire la corupție |
|  | **5S66** | Personal din autoritățile și instituțiile publice participant la formare în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrităţii |

|  |
| --- |
| Indicatori prestabiliți de rezultat |
| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsură | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei\* | Bărbați\* | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |
|   |  |   | *Acest câmp va avea valoarea „0”.* | *Se va completa anul depunerii cererii de finanțare* |   |   |   | n.a. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Dacă la momentul elaborării cererii de finanțare numărul de femei și bărbați din totalul participanților nu poate fi estimat, în aceste câmpuri se face mențiunea „n.a”.*

|  |
| --- |
| Indicatori prestabiliți de realizare |
| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsură | Anul de referință | Total | Femei\* | Bărbați\* | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |
|   |  |   | *Se va completa anul depunerii cererii de finanțare* |   |   |   | n.a. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Dacă la momentul elaborării cererii de finanțare numărul de femei și bărbați din totalul participanților nu poate fi estimat, în aceste câmpuri se face mențiunea „n.a”.*

# 19. Indicatori suplimentari proiect

1. **Indicatori suplimentari de proiect**

*(Vor fi incluși, în măsura în care sunt considerați relevanți, indicatori de proiect pentru cuantificarea rezultatelor proiectului. În formularea acestora se vor utiliza termeni cheie din tipurile de acțiuni de la cap. 3.2.4 din ghidul solicitantului.*

*În situația în care indicatorii de program selectați la secțiunea 18 sunt suficient de specifici pentru măsurarea rezultatelor proiectului, nu se vor introduce indicatori noi de proiect, ci se vor menține cei de program.*

*Pentru fiecare indicator de proiect introdus în tabel se va indica valoarea țintă care se urmărește a fi obținută la finalul proiectului, plecând de la valoarea „0”.)*

|  |
| --- |
| Indicatori suplimentari de rezultat |
| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsură | An | Valoare referință  | Total | Femei\* | Bărbați\* |
|   |  |  | *Se va completa anul depunerii cererii de finanțare* | *Acest câmp va avea valoarea „0”.* |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Dacă la momentul elaborării cererii de finanțare numărul de femei și bărbați din totalul participanților nu poate fi estimat, în aceste câmpuri se face mențiunea „n.a”.*

|  |
| --- |
| Indicatori suplimentari de realizare |
| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsură | An | Total | Femei\* | Bărbați\* |
|  |  |  | *Se va completa anul depunerii cererii de finanțare* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Dacă la momentul elaborării cererii de finanțare numărul de femei și bărbați din totalul participanților nu poate fi estimat, în aceste câmpuri se face mențiunea „n.a”.*

# 20. Plan de achiziţii

*(Pentru procedurile de achiziţii, inclusiv pentru cele derulate prin procedură directă,* ***nedemarate la data depunerii cererii de finanţare*** *se vor completa informații privind titlul achiziției*, *descrierea achiziției*, *tipul de procedură*, *valoarea şi datele estimate de derulare).*

**Lider**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Titlul achiziție** | **Descriere achiziție** | **CPV** | **Tip contract** | **Valoarea contract** | **Monedă** | **Tip procedură** | **Data publicare procedură** | **Data publicare rezultat** | **Data semnare contract** | **Data transmitere J.O.U.E.** |
| 1. |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**PARTENERI (Membri)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Titlul achiziție** | **Descriere achiziție** | **CPV** | **Tip contract** | **Valoarea contract** | **Monedă** | **Tip procedură** | **Data publicare procedură** | **Data publicare rezultat** | **Data semnare contract** | **Data transmitere J.O.U.E.** |
| 1. |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

# 21. Resurse umane implicate

*(Se vor enumera pozițiile stabilite în cadrul echipei de management a proiectului cu menționarea atribuțiilor aferente acestora și inserarea cerințelor minime din ghidul solicitantului pentru fiecare poziție, însă fără a se nominaliza persoanele care vor ocupa aceste poziții. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, la rubrica rol se va evidenția, pentru fiecare membru, organizația din care face parte (solicitant sau partener)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Rol** | **Nume persoană** | **Codul ocupației** | **Atribuții** | **Fișă post** | **CV** |
| 1  | Ex: manager proiect  | n.a  |  Se completează codul ocupației din COR | Se completează cu atribuțiile managerului de proiect. |  n.a |  n.a |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Pentru fiecare poziție stabilită în cadrul echipei de management a proiectului** vor fi precizate atribuțiile aferente, **fără a se nominaliza persoanele care vor ocupa aceste poziții și în această etapă câmpurile** *Fișă post* și *CV vor conţine sintagma NU (acestea vor fi analizate în etapa de contractare)*.

# 22. Resurse materiale implicate

*(Se vor completa informaţii referitoare la bunurile ce urmează a fi puse la dispoziție pentru asigurarea implementării proiectului, precum și bunurile ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului pentru asigurarea managementului de proiect, cu mențiunea că trebuie exprimate cantitățile, în unități de măsură. Totodată, se va avea în vedere ca informațiile furnizate să se regăsească și în secțiunea Buget – Activități și cheltuieli.)*

Amplasament 1(*Lider*)

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul |   |
| Pusă la dispoziție de: |   |
| Adresă: |   |
| Strada |   |
| Nr.  |   |
| Informații extra |   |
| Țară |   |
| Județ |   |
| Localitatea |   |
| Cod Poștal |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resursă | Cantitate | UM  | Lider |
| … |  |  |  |
|  … |   |   |   |

Amplasament 2 (Parteneri/Membri)

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul |   |
| Pusă la dispoziție de: |   |
| Adresă: |   |
| Strada |   |
| Nr.  |   |
| Informații extra |   |
| Țară |   |
| Județ |   |
| Localitatea |   |
| Cod Poștal |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resursă | Cantitate | UM  | Partener |
| … |  |  |  |
|  … |   |   |   |

# 23. Activități previzionate

*(*Activitățile ce urmează a fi derulate se vor defini astfel încât să conducă direct la obținerea rezultatelor de proiect stabilite în cadrul secțiunii *Rezultate așteptate*. Activitățile se vor formula pornind de la tipurile de acțiuni POCA sau, acolo unde transpunerea acestora în activități nu este posibilă, alte activități care să conducă la obținerea rezultatelor de proiect.

În acest sens, activitățile se vor formula după cum urmează ***(exemplu):***

* ***Implementarea măsurii X de remediere a vulnerabilității identificată;***
* ***Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului instituției în declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, declararea cadourilor.***

**Astfel cum reiese din exemplele de mai sus, activitățile se definesc astfel încât să conducă direct la atingerea rezultatelor așteptate (de ex. un curs de instruire nu reprezintă o activitate, ci o subactivitate, în cadrul activității de *Dezvoltare a cunoștințelor și abilităților grupului țintă*).**

Ulterior, pentru fiecare activitate, se vor preciza subactivitățile componente, cu precizarea termenelor estimate pentru fiecare dintre acestea.

Fiecare cerere de finanțare va cuprinde obligatoriu:

* M*anagementul de proiect (*activitate de sine stătătoare*),* nu va fi legată de unul dintre *Rezultatele Așteptate;*
* Măsurile *„Informare și publicitate*” și „*Implementarea principiilor orizontale” se vor* integra, *de regulă*, în subactivități *(ex.: în cadrul subactivității - Conferință de diseminare a analizei ,,X” vor fi incluse secțiuni privind principiile orizontale).*

Atenție:

Pentru fiecare activitate, subactivitățile componente vor trebui formulate cuprinzător, încercându-se limitarea numărului acestora.*)*

Activitățile/subactivitățile demarate anterior depunerii cererii de finanțare la AM POCA precum și rezultatele atinse sau valorile indicatorilor proiectului realizate/obținute până la această dată, se vor descrie la rubrica *descrierea subactivității,* specificându-se stadiul acestora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rezultate previzionate** | **Titlu activitate/ subactivitate** | **Descrierea subactivității** | **Parteneri implicați ai subactivității** |
| n.a | **Activitatea 1** – Management de proiect | Nu se completează |   |
| **Subactivitate 1.1** – Management de proiect | *Subactivitățile proiectului sunt pași prin intermediul cărora se implementează o activitate din cadrul proiectului. Se va descrie modalitatea de obținere a fiecărui subactivități, cu mențiunea că în această secțiune nu se vor repeta informațiile scrise în modulul Buget – Activități și cheltuieli.*  | Lider/Parteneri |
| **Rezultat program 4 – *Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice – Rezultat de proiect 1 – Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate.*** | **Activitatea 2** - Organizarea reuniunii grupului de lucru pentru managementul riscurilor la corupție | Nu se completează |  |
|  | **Subactivitate 2.1 -**  | *Subactivitățile proiectului sunt pași prin intermediul cărora se implementează o activitate din cadrul proiectului. Se va descrie modalitatea de obținere a fiecărui subactivități, cu mențiunea că în această secțiune nu se vor repeta informațiile scrise în modulul Buget – Activități și cheltuieli.*  |  |
|  | **Subactivitate 2.2** |  |  |
|  |  …….. |  |  |
| **Rezultat program 4 *-* Rezultat proiect 2 -** | **Activitatea 3 -**  |  |  |
|  |  **Subactivitate 3.1 - ....** |  |  |
|  |  **Subactivitate 3.2** |  |  |
|  |  …….. |  |  |

Durata proiectului: …. luni

**Graficul de implementare(GANTT)**

*(Titlurile activităţilor/subactivităților trebuie să fie aceleaşi cu cele prezentate în tabelul de mai sus)*

*Graficul de implementare trebuie elaborat după următorul format:*

| **Activitate/Subactivitate**  | **Demarate anterior [[1]](#footnote-1)** | **1[[2]](#footnote-2)** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **X** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Subactivitatea 1.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *………………..* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activitatea 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Subactivitatea 2.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Subactivitatea 2.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Subactivitatea 2.n* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 24. Buget – Activități și cheltuieli

(se regăsește în format Excel : *Anexa I – cerere de finanțare secțiunea 24)*

1. Pentru activitățile/subactivitățile demarate anterior depunerii cererii de finanțare se va bifa în această coloană. [↑](#footnote-ref-1)
2. Luna de implementare a proiectului (luna 1, luna 2, …luna x). [↑](#footnote-ref-2)